



POKYNY KE ZPRACOVÁNÍ PŘÍLOH K ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVĚ O REALIZACI

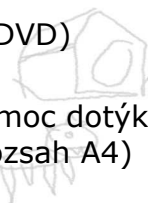
pomoc

K vyúčtování nadačního příspěvku je potřeba doložit podepsané a orazítkované kopie účetních dokladů jako jsou např.:

- výdajové pokladní doklady
- přijaté faktury
- interní doklady
- doklady týkající se osobních nákladů (kopie výplatních pásek nebo mzdové listy, případně hlavní kniha nebo účetní deník)

Přílohy závěrečné zprávy:

- příloha č. 1 /časový plán realizace
- příloha č. 2 /rozpočet
- seznam účetních dokladů, rozdělený dle jednotlivých nákladů jak je uvedeno v rozpočtu, opatřený podpisem a razítkem organizace
- kopie účetních dokladů a doklad o jejich úhradě (např. kopie výpisu z účtu)
- fotografické výstupy z průběhu projektu
- odkaz na webové stránky, na kterých je projekt prezentován
- materiály, které **k projektu vznikly** (např. letáčky, brožurky, CD, DVD)
- specifikace počtu zapojených klientů; kolika dětí, popř. rodin se pomoc dotýká, v jakém jsou věku a situaci atd. (samostatná příloha, max. rozsah A4)
- specifikace problému, na který projekt reaguje a jakým způsobem jej řeší – situace „před a po“ (samostatná příloha, max. rozsah A4)
- sdělení, k čemu nadační prostředky napomohly



IČO: 65996631

Klimentská 1246/1



www.nadacetm.cz tel: +420 226 222 050

číslo účtu: 1414141414/2700

no 00 Praha 1

info@nadacetm.cz fax: +420 226 222 049