

## Nadace táta a máma



### POKYNY KE ZPRACOVÁNÍ PŘÍLOH K ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVĚ O REALIZACI

K vyúčtování nadačního příspěvku je potřeba doložit kopie účetních dokladů jako jsou např.:

- výdajové pokladní doklady
- přijaté faktury
- interní doklady
- doklady týkající se osobních nákladů (kopie výplatních pásek nebo mzdové listy, případně hlavní kniha nebo účetní deník)

#### Přílohy závěrečné zprávy:

- příloha č. 1 /časový plán realizace (podepsaný oprávněnou osobou)
- příloha č. 2 /rozpočet (podepsaný oprávněnou osobou)
- seznam účetních dokladů (tabulka), rozdělený dle jednotlivých nákladů jak je uvedeno v rozpočtu, **opatřený podpisem oprávněné osoby a razítkem organizace**
- kopie účetních dokladů a doklad o jejich úhradě tzn. kopie faktury s kopií výpisu z účtu, nebo kopie účetního dokladu (např. paragon) s kopií výdajového pokladního dokladu předkládající organizace
- fotografické výstupy z průběhu projektu
- odkaz na webové stránky, na kterých je projekt prezentován
- materiály, které **k projektu vznikly** (např. letáčky, brožurky, CD, DVD)
- specifikace počtu zapojených klientů; kolika dětí, popř. rodin se pomoc dotýká, v jakém jsou věku a situaci atd. (samostatná příloha, max. rozsah A4)
- specifikace problému, na který projekt reaguje a jakým způsobem jej řeší – situace „před a po“ (samostatná příloha, max. rozsah A4)
- sdělení, k čemu nadační prostředky napomohly